



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAZEIRINHAS

## (Casa Manoel Pires de Sousa)

### PORTARIA Nº 01/2022

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAZEIRINHAS, ESTADO DA PARAIBA, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e pela Lei Estadual nº 5.898, de 29 de abril de 1994

#### RESOLVE:

**Art. 1º.** Designar os servidores abaixo nominados para compor a Equipe Técnica responsável pelas licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Câmara Municipal de CAJAZEIRINHAS:

Pregoeiros Oficiais: **EMANOELLA DANTAS DE ALMEIDA RODRIGUES**, ocupante do cargo de SECRETARIA GERAL COD: DAI-201-1 e **JOSEILDO DANTAS AGEU**, ocupante do cargo de Recepcionista efetivo.

I. Equipe de Apoio:

- a) **JOSEILDO DANTAS AGEU**, ocupante do cargo de Auxiliar de Portaria efetivo, quando não oficial como pregoeiro;

**Art. 2º.** São atribuições do Pregoeiro Oficial:

- I. Aprovar e/ou retificar o edital de licitação, após o parecer especializado da Assessoria Jurídica, submetendo-o à nova análise jurídica toda vez que houver alteração substancial nos seus termos;
- II. Promover a publicidade da licitação, nos termos da legislação;
- III. Receber, examinar e decidir, dentro de sua competência, sobre esclarecimentos e impugnações, com o apoio da Assessoria Jurídica, quando necessário;
- V. Estabelecer e coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- V. Realizar a abertura, o exame e a classificação das propostas de preços;
- VI. Promover análises e diligências referentes ao cumprimento do objeto licitado, sendo-lhe facultado solicitar ao Presidente da Câmara, o apoio especializado para auxiliar sua decisão;
- VII. Conduzir os procedimentos de disputa de lances e de julgamento da proposta ou do lance de menor valor apresentado;
- VIII. Analisar a documentação, para fins de habilitação ou inabilitação dos licitantes;
- IX. Responder aos questionamentos relativos aos seus atos e ao procedimento licitatório e adotar as providências necessárias;
- X. Adjudicar o objeto do certame ao vencedor, desde que não haja manifestação de interposição de recursos;
- XI. Propor penalização do licitante, durante a sessão pública de licitação, caso ocorra descumprimento de legislação ou ato grave;
- XII. Determinar a elaboração da ata da sessão de licitação e assinar em conjunto com a equipe de apoio, técnicos especializados convocados e participantes;
- XIII. Fazer o juízo de admissibilidade dos recursos manifestados durante a sessão pública de licitação;



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAZEIRINHAS

## (Casa Manoel Pires de Sousa)

XIV. Encaminhar ao Presidente da Câmara, para subsidiar sua decisão final, as razões de recursos interpostos no prazo legal, as contrarrazões de recursos de qualquer interessado e o relatório da comissão de licitação;

XV. Coordenar a completa instrução do processo.

**Art. 3º.** São atribuições da Equipe de Apoio:

I. Cumprir as determinações do pregoeiro;

II. Instruir o processo licitatório com os documentos e anexos necessários;

III. Operacionalizar o sistema da modalidade Pregão;

IV. Responsabilizar-se pelos materiais de expedientes utilizados para a realização do pregão;

V. Lavrar a ata da sessão e colher as assinaturas dos licitantes presentes;

VI. Responsabilizar-se, após a sessão pública, pela juntada dos documentos, confecção de documentos para instrução, se necessário e pela numeração e rubricas das páginas do processo;

VII. Levar ao conhecimento do pregoeiro qualquer ato ou informação que possa alterar os procedimentos do certame.

**Art. 4º.** Todos os procedimentos licitatórios, no âmbito da Câmara, deverão ser autorizados prévia e expressamente pelo Presidente da Câmara.

**Art. 5º.** Fica autorizada a substituição do pregoeiro designado para o certame, por outro pregoeiro oficial, desde que devidamente justificado o impedimento e ou ausência.

**Art. 6º.** Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º.** Revoga-se todas as disposições em contrário.

CAJAZEIRINHAS/PB, 03 de JANEIRO de 2022.

**MARIA APARECIDA DANTAS DE ALMEIDA**  
Presidente da Câmara